



**АКАДЕМИЯ
ПЕРВЫХ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ПЕРВЫХ»**

ПРИКАЗ

08.12.2021

№ 322

**Об утверждении Положения
об организации дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации)
в ГБОУ «Академия первых»**

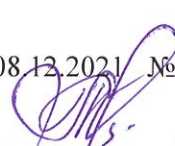
В соответствии с Уставом ГБОУ «Академия первых», на основании решения педагогического совета ГБОУ «Академия первых» протокол от 29.11.2021 № 25, с целью организации деятельности образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 08.12.2021 Положение об организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в ГБОУ «Академия первых» (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Трясцина

<p>ПРИНЯТЫ Педагогическим советом ГБОУ «Академия первых»</p> <p>Протокол от 29.11.2021 №25</p>	<p>УТВЕРЖДЕНЫ Приказом директора ГБОУ «Академия первых»</p> <p>Приказ от 08.12.2021 №322</p> <p>Директор  /Ю. В. Трясцина/</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в государственном бюджетном образовательном учреждении «Академия первых»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения «Академия первых» (далее—«Академия первых»);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Другими федеральными, региональными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели, принципы, устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в «Академии первых».
- 1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее и (или) высшее образование.
- 1.4. Под дополнительным профессиональным образованием понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций. Обучение по программам дополнительного профессионального образования способствует накоплению, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества и является необходимым условием эффективной и результативной деятельности человека.
- 1.5. С целью создания оптимальных условий для реализации принципов непрерывного профессионального образования и удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей для обучающихся, зачисляемых на дополнительную

профессиональную программу может быть сформирована индивидуальная учебная план-программа, обеспечивающая освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, таких как сроки и формы ее реализации, в том числе дистанционные.

2. Цели дополнительного профессионального образования

2.1. Целью деятельности «Академия первых» в сфере дополнительного профессионального образования является:

- развитие образовательного и научного потенциала Российской Федерации;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- повышение профессиональной компетенции и уровня готовности обучающихся к эффективному использованию современных технологий, повышению качества работы и внедрению новых форм работы;
- удовлетворение потребности обучающихся в получении новейших профессиональных знаний;
- помощь обучающимся в реализации их творческого и профессионального потенциала в работе посредством формирования цифровой среды для распространения передовых практик;

2.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3. Задачи повышения квалификации

3.1. Основными задачами «Академия первых» в сфере дополнительного профессионального образования являются:

- совершенствование системы общих и специальных знаний, умений, позволяющих обучающимся ориентироваться в современных технологиях, инновационных формах, принципах работы;
- формирование готовности обучающихся к активному использованию современных методик и технологий;
- формирование направленности обучающегося на непрерывное профессиональное развитие, освоение инновационных технологий, форм методов и средств

обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного опыта;

- обновление и углубление знаний в различных областях, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных технологий и передового опыта.

4. Образовательная деятельность

- 4.1. «Академия первых» зачисляет для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 4.2. «Академия первых» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключенного с физическим и (или) юридическим лицом, на бесплатной основе.
- 4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной «Академией первых», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 4.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.5. Порядок организации повышения квалификации в «Академии первых» обучающихся определяется и регламентируется данным положением, образовательной программой, предусмотренными формами ее реализации и договором об образовании.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы в «Академии первых» устанавливается в академических часах.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание программы (календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, которые при реализации краткосрочных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации могут объединяться в единый документ.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается «Академией первых» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и

требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется договором об образовании.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

- 4.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам в «Академии первых» может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), по накопительной системе, когда результаты обучения в виде освоения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, в том числе с применением сетевых и дистанционных форм, а также прохождения практики, стажировки, складываются в единый объем часов повышения квалификации обучающегося, если это предусмотрено образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 4.9. Повышение квалификации в «Академии первых» является регулярным и системным процессом, сроки и формы которого устанавливаются в соответствии с планом-графиком в течение года.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки—менее 250 часов.

- 4.10. При реализации дополнительных профессиональных программ «Академией первых» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.11. В содержании программ могут быть предусмотрены темы, которые осваиваются обучающимися дистанционно/заочно. Заочное обучение не должно превышать $\frac{1}{2}$ от общего объёма учебного плана образовательной программы. Дистанционное (заочное) обучение проводится на основе сетевых и/или кейсовых технологий. Передача учебных материалов в электронном виде осуществляется посредством электронной почты. Передача выполненных работ осуществляется в электронном виде электронной почтой.
- 4.12. Обучение ведётся на русском языке.
- 4.13. Образовательный процесс проводится на бесплатной основе.
- 4.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью не менее 40 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.
- 4.15. «Академия первых» самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся. Форма и сроки текущего контроля и итоговой аттестации обучающихся определяется особенностями профиля дополнительной профессиональной программы и согласованным выбором обучающегося и методиста, отвечающего за реализацию программы дополнительного профессионального образования. Устанавливаются следующие формы текущего контроля и итоговой аттестации:
 - тестирование;
 - индивидуальное собеседование;
 - контрольная работа;
 - защита проекта (педагогического или управленческого характера);
 - сценарирование урока, мероприятия;
 - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, круглых столах;
 - подготовка к изданию учебно-методических материалов;
 - выпускная итоговая работа и др.;

Текущий контроль за освоением образовательной программы осуществляется преподавателем предметного курса, модуля. Для итоговой оценки результатов освоения программы создается комиссия в количестве не менее 2 человек из числа сотрудников «Академии первых» и преподавателей, ведущих курсы. Результаты итогового контроля фиксируются в зачетной ведомости (Приложение №1). Результаты итогового контроля оформляются в виде отметки «зачет/незачет».

- 4.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной утвержденным учебным планом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из состава обучающихся по программе, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой «Академией первых».

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен «Академией первых» путём утверждения приказом руководителя «Академии первых».

5. Порядок оформления обучающихся

- 5.1. Прием на курсы повышения квалификации осуществляется согласно поданному заявлению (Приложение №2) с заключением договора (Приложение №2) на обучение по дополнительной образовательной программе.
- 5.2. Обучающимися по дополнительным профессиональным программам являются лица, зачисленные на обучение приказом директора «Академии первых».

- 5.3. Права и обязанности, обучающихся в «Академии первых» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается директором «Академии первых», все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом.
- 6.2. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в Устав «Академии первых» до приведения Положения в соответствие с такими изменениями применяется в части, не противоречащей действующему законодательству и Уставу «Академии первых».

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
«Академия первых»**

Дата _____

N _____

Программа повышения квалификации:

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Результат

Подпись(и) преподавателя(ей):

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Директор образовательной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению об организации
дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
в ГБОУ «Академия первых»

Директору ГБОУ «Академия первых»

От _____
(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня,

(Ф.И.О. поступающего)
на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации педагогических работников _____ длительно
стью _____ академических часа. Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

С Уставом ГБОУ «Академия первых», с лицензией на право ведения образовательной деятельности ГБОУ «Академия первых», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБОУ «Академия первых», Положением о дополнительном профессиональном образовании в ГБОУ «Академия первых», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ «Академия первых» ознакомлен (а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

Даю согласие ГБОУ «Академия первых» на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на условиях, предусмотренных Соглашением на обработку персональных данных.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 2 л.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Фамилия, имя, отчество – полностью в Дателном падеже (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.

Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Образование	Начальное профессиональное образование <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Высшее образование: бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/> подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) <input type="checkbox"/>
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания учебного заведения	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Телефон (моб, раб., факс)	
E-mail	
Домашний адрес (улица, № дома, № кв., город, республика (область), индекс)	

« » 20 г.

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(ФИО)

(адрес регистрации с индексом)

именуемый в дальнейшем «Субъект», дает согласие ГБОУ «Академия первых» (ОГРН: 1205900025715, ИНН: 5902059347), именуемому далее «Оператор», на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГБОУ «Академия первых», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

3. Настоящее согласие дается на весь период обучения Субъекта в ГБОУ «Академия первых», а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБОУ «Академия первых».

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
- Фамилия, имя и отчество
 - Дата и место рождения
 - Гражданство
 - Сведения о месте регистрации, проживания
 - Данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки
 - Данные о профессии, специальности
 - Данные об образовательной, научной и иной профессиональной деятельности работника
 - Данные о повышении квалификации
 - СНИЛС
 - Контактная информация

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Перечень передаваемых документов, содержащих персональные данные:

- Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании
- Копия свидетельства о браке (при смене фамилии)

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Субъект дает согласие на:

5.1. Включение в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих данных:

- ФИО
- сведения о профессии и должности

5.2. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников путем информационного поиска, получения информации и направления запросов сведений о результатах образовательной, научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ;

(подпись)

Договор № _____
на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации педагогических работников «Организационно-методические подходы
к выявлению, развитию и поддержке одаренных детей в образовательных
организациях Пермского края»

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Академия первых» (ГБОУ «Академия первых»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее деятельность на основании лицензии № 6860 от «29» ноября 2021 года, выданной Министерством образования и науки Пермского края, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан РФ _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель берёт на себя обязательство оказать образовательные услуги по организации и проведению обучения (повышения квалификации) Обучающегося по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации педагогических работников « _____ », а Обучающийся принимает данные услуги, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Исполнитель в рамках настоящего Договора оказывает Обучающемуся следующие образовательные услуги—обучение по программе:
- тип программы: программа дополнительного профессионального образования;
 - количество часов: ____ (сорок);
 - форма обучения: _____;
 - срок реализации: _____.
 - вид документа, выдаваемого Обучающемуся после освоения им образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации: удостоверение о повышении квалификации.
- 1.3. Обучающийся при зачислении на обучение к Исполнителю и в период обучения получает статус слушателя.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Зачислить в установленном Исполнителем порядке Обучающегося в качестве слушателя.
- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Обеспечить Обучающемуся в период обучения уважение человеческого достоинства, защиту от всех физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также соблюдение всех прав в

- соответствии с законодательством РФ. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 2.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
 - 2.1.5. Выдать документ об образовании в соответствии с реализованной образовательной программой установленного Исполнителем образца, после освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации.
- 2.2. Обучающийся обязуется:
- 2.2.1. Предоставить Исполнителю документы (копии документов), необходимые для зачисления на обучение по программе профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования (включая Согласие на обработку персональных данных).
 - 2.2.2. Соблюдать в период обучения требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
 - 2.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;
 - 2.2.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
 - 2.2.2.3. Осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;
 - 2.2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Права сторон

- 3.1. Исполнитель вправе:
- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.
 - 3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, своими учредительными документами и локальными нормативными актами, а также настоящим Договором.
- 3.2. Обучающийся вправе:
- 3.2.1. Требовать предоставления в период обучения академических прав в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 3.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
 - 3.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 3.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимыми для освоения образовательной программы.
 - 3.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях той оценки.

4. Стоимость услуг

- 4.1. Оказание услуг Обучающемуся по настоящему Договору осуществляется на безвозмездной основе. Финансирование курсов за счёт бюджета Пермского края.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Разрешение споров

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут решаться путем переговоров.
- 6.2. Неурегулированные в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Форс-мажорные обстоятельства

- 7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.
- 7.2. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченными органами.

8. Заключительные положения

- 8.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.2. Настоящий договор действует с момента подписания и до полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 8.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.
- 8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Обучающийся:
ГБОУ «Академия первых» ИНН 5902059347 КПП 590201001 ОГРН 1205900025715 Юридический адрес: 614089, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14 Фактический адрес: 614031, г. Пермь, ул. Костычева, 16 БИК 015773997 Отделение Пермь Банка России / УФК по Пермскому краю г. Пермь р/с 03224643570000005600 кор./с 40102810145370000048 № казначейского счета 03224643570000005600 Минфин Пермского края (ГБОУ «Академия первых» л/с 208300610)	ФИО: Дата рождения: Телефон Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): Место регистрации:

10. Подписи сторон

От Исполнителя:

_____ / _____ /

От Обучающегося:

_____ / _____ /

М.П.