

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения «Академия первых»  
от «27» января 2023 г. № 10

**Положение  
об организации питания обучающихся  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Академии первых»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения «Академия первых» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения «Академия первых» (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся учреждения, их родителей (законных представителей) и работников учреждения.

**2. Организационные принципы организации питания**

**2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется на базе школьного пищеблока МАОУ «Школа дизайна «Точка» г.Перми, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора учреждения ответственные работники.

2.1.2. По вопросам организации питания учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Министерством образования и науки Пермского края, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни (в профильные образовательные смены).

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора учреждения.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в МАОУ «Школа дизайна «Точка» г.Перми выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка горячего питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в учреждении. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из учреждения.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор учреждения в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перерывы для приема пищи длительностью 20 минут каждый.

3.1.4. Предоставление питания организуется в соответствии с графиком, утверждаемым директором учреждения. График составляется ответственным по питанию.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока накануне не позднее 14:00.

#### **3.2. Дополнительное питание**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

#### **3.3. Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается следующими способами: бутилированная вода, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков, с использованием систем очистки водопроводной воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в учреждении.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся учреждения организуется за счет средств:

- регионального бюджета.

4.2. Питание за счет средств регионального бюджета предусматривает:

- обучающиеся находящиеся в учреждении не более 6 часов питаются бесплатно 1 раз (обед);
- обучающиеся на круглосуточном пребывании питаются бесплатно 5 раз в сутки.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора учреждения в течение трех дней со дня заключения между учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания обучения ребенка в учреждении.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор учреждения:

- ежемесячно в начале профильной образовательной смены издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на заседаниях педагогического совета учреждения.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- ежедневно представляет на пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- осуществляет контрольные функции.
- ежемесячно готовит и предоставляет директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися;
- ведет ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме.

#### 5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 5.5. Воспитатели:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- проводят разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- еженедельно предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- организованно сопровождают обучающихся в столовую по окончании учебного занятия;
- осуществляют контроль при приеме пищи обучающимися;
- следят за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.

### **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ «Академии первых».

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом учреждения.

### **7. Ответственность**

7.1. Директор учреждения несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением.

7.2. Работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.