

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ПЕРВЫХ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
в ГБОУ «Академия первых»**

**г. ПЕРМЬ
2021 г.**

Оглавление

| | |
|--|----|
| МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ в ГБОУ «Академия первых» | 1 |
| Программа дополнительного образования — основной документ педагога | 3 |
| Структура программы дополнительного образования детей | 4 |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (примерное содержание) | 4 |
| УЧЕБНЫЙ ПЛАН | 5 |
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 5 |
| КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН) | 5 |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | 6 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 6 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 6 |
| Пояснения к структурным элементам ДОП | 7 |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 7 |
| УЧЕБНЫЙ ПЛАН | 11 |
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 12 |
| КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН) | 12 |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | 13 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 14 |
| <i>Приложение № 1</i> | 15 |
| Пример оформления титульного листа ДОП: | 15 |
| <i>Приложение № 2</i> | 16 |
| Пример оформления различных источников | 16 |

Программа дополнительного образования — основной документ педагога

Общеразвивающая программа (далее ДОП) дополнительного образования является основным документом детского объединения, так как именно в ней:

- определяется «стратегия» образовательно-воспитательного процесса на весь период обучения, организационные нормативы работы детского объединения;
- отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности.

ДОП составляется педагогом дополнительного образования (авторским коллективом), по мере необходимости, но не реже одного раза в год корректируется, проходит обсуждение и рассмотрение на педагогическом совете перед началом реализации ДОП.

Проектирование содержания ДОП осуществляется индивидуально каждым педагогом (авторским коллективом педагогов) в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением достижения целей программы.

Допускается разработка ДОП несколькими педагогами одного или нескольких видов деятельности.

Комплексные ДОП, реализуемые несколькими педагогами, разрабатываются этим же коллективом педагогов.

Оформление программы

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал 1,15 переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. поля верхнее, нижнее – 2 см, левое - 3 см, - 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Утверждение программы

Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ГБОУ «Академия первых», утверждается приказом директора учреждения.

Структура программы дополнительного образования детей

Программа дополнительного образования, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. (Приложение №1).
2. Пояснительную записку.
3. Учебный план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Календарный учебный график (учебно-тематический план).
6. Методическое обеспечение ДОП или условия реализации ДОП.
7. Список использованной и рекомендуемой литературы.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена ДОП;
- название ДОП;
- возраст детей, на которых рассчитана ДОП;
- срок реализации ДОП;
- ФИО, должность автора (авторов) ДОП;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДОП;
- год разработки ДОП.

Пояснения к структурным элементам ДОП.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(примерное содержание)

Дополнительная общеразвивающая программа «_____» имеет _____ направленность по уровню освоения _____ новизна, актуальность, педагогическую целесообразность

ЦЕЛЬ

ЗАДАЧИ:

образовательные задачи

•

развивающие задачи

•

воспитательные задачи

•

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ.

Отличительной особенностью данной программы является.....

ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ.

Программа адресована детям (подросткам, девочкам, мальчикам) _____ лет.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие (не имеющие медицинских противопоказаний) или на основании процедуры конкурсного отбора. Наполняемость в объединении устанавливается в количестве от 15 до 25 обучающихся в зависимости от направленности программы. Рекомендуемая наполняемость групп составляет:

- в группах технической направленности - не менее 10 человек,
- в группах художественной, социально-педагогической направленности - не менее 15 человек,
- в группах физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности - не менее 10 человек.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на ____ года.

1 года обучения: _____ часа в год,

2 года обучения: _____ часов в год,
 3 года обучения: _____ часов в год

ФОРМЫ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Форма организации занятий групповая (индивидуально-групповая, индивидуальная, по звеньям)

Занятия групп __ года обучения проводятся __ раза в неделю по __ часа, т.е. __ часа в неделю (_____ часа в год).

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Ожидаемый результат по образовательному компоненту программы:

Ожидаемый результат по развивающему компоненту программы:

Ожидаемый результат по воспитательному компоненту программы:

Способы определения результативности:

ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫ ПЛАН

1 год обучения

| № | Наименование раздела (модуля)/ темы | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|----|--------------------------------------|------------------|--------|----------|----------------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1. | Введение в образовательную программу | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |
| N. | Итоговое занятие | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Введение в образовательную программу:

Теория. Отбор обучающихся, ознакомление с расписанием занятий, правила поведения на занятии. Правила пожарной безопасности. План работы объединения на год. Форма одежды и внешний вид.

Практика. Практическая работа на выявление уровня начальной подготовки обучающегося.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

| № п/п | Месяц | Число | Время проведения занятия | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|-------|-------|-------|--------------------------|---------------|--------------|--------------|------------------|----------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

| Раздел или тема программы | Формы занятий | Приёмы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия) | Дидактический материал | Техническое оснащение занятий | Формы подведения итогов |
|---------------------------|---------------|--|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | | | |

— обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

— рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

— дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Оборудование, программное обеспечение |
|---|-------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Использована литература:

Рекомендовано для педагога (вариативно):

Рекомендовано для детей (вариативно):

Рекомендовано для родителей (вариативно):

Пояснения к структурным элементам ДОП

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительную записку можно начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор или составитель при написании программы. Далее рекомендуется указать краткие характеристики программы, ее значимость и педагогическое обоснование дополнительной общеразвивающей программы.

При проектировании и реализации дополнительных общеразвивающих программ учитываются положения и требования следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Конвенция о правах ребёнка;

- Национальная доктрина образования в РФ на период до 2025 г.;

- СП 2.4.3648-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию ДОП»);

- Устав ГБОУ «Академия первых»;

Данные документы могут быть указаны в пояснительной записке к ДОП.

Во вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, его истории, регионов распространения. Необходимо обосновать сущность сложившейся ситуации, выходы на социальную действительность и потребности обучающихся.

НАПРАВЛЕННОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к содержанию и оформлению ДОП предлагают следующий перечень направленностей ДОП, реализуемых в ГБОУ «Академия первых»:

Программы художественной направленности ориентированы на развитие художественного вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа восприятия мира.

Программы технической направленности ориентированы на формирование и развитие научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей учащихся в области точных наук и технического творчества. Сфера возможной будущей профессиональной деятельности «Человек - Техника».

Программы естественнонаучной направленности ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, на дополнение и углубление школьных программ по математике, физике, биологии, экологии, химии, окружающему миру, информатике, географии, медицине, информатике, астрономии. Программы способствуют формированию интереса к научно-исследовательской деятельности.

Программы физкультурно-спортивной направленности ориентированы на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни, и здоровья. Программы ориентированы на приобщение детей к здоровому образу жизни, воспитание спортивного резерва страны. Сфера возможной будущей профессиональной деятельности «Человек - Человек».

Программы социально-педагогической направленности ориентированы на социальную адаптацию детей (в том числе детей с ОВЗ, детей группы «риска» и детей,

находящихся в социально опасном положении), на повышение уровня готовности учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, на формирование знаний об основных сферах социальной жизни, на воспитание социальной компетентности, формирование педагогических навыков.

Название образовательной программы, её цели, задачи и содержание должны соответствовать одной из вышеперечисленных направленностей.

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Классификация программ по уровню освоения:

-*Общекультурный или начальный уровень* предполагает удовлетворение познавательного интереса обучающегося, расширение его информированности в данной образовательной области, обогащение навыками общения и приобретение умений совместной деятельности в освоении программы.

-*Углубленный или базовый уровень* предполагает развитие компетентности обучающихся в данной образовательной области, формирование навыков на уровне практического применения.

-*Профессионально-ориентированный или продвинутый уровень* предусматривает достижение повышенного уровня образованности обучающихся в данной области, умение видеть проблемы, формулировать задачи, искать средства их решения.

НОВИЗНА, АКТУАЛЬНОСТЬ, ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ

Новизна дополнительной программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Актуальность программы — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Педагогическая целесообразность подчеркивает важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этой части пояснительной записки педагог должен дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы, а конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательно – воспитательного процесса.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель — это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;

- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общечеловечески ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формированию культур

Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные:

- создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование...

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- обучающие, которые отвечают на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится ребенок, освоив программу;
- развивающие, связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- воспитательные, отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

| Глаголы | Существительные |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| способствовать | помощь |
| развивать | развитие |
| приобщать | приобщение |
| воспитывать | воспитание |
| обучить | обучение |
| сформировать | формирование |
| обеспечить | обеспечение |
| поддержать | поддержка |
| расширить | расширение |
| углубить | углубление |
| познакомить | знакомство |
| предоставить возможность и т.д. | предоставление возможности и т.д. |

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ

Отличительные особенности данной дополнительной программы от уже существующих программ.

В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления. Автору — составителю модифицированной программы следует указать предшествующие аналогичные программы, взятые за основу при разработке.

ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ

В этом подразделе нужно поместить следующую информацию:

для какой категории детей предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность детей и т.д.;

какому возрасту детей адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;

наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей);

предполагаемый состав групп (одного или разных возрастов);

условия приема детей (в том числе могут быть указаны условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места), система набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, наличия базовых знаний в определённой области и т.д.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию:
— временные границы, на сколько лет рассчитана программа, её продолжительность,
— этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;
— количество часов реализации.

В ГБОУ «Академия первых» реализуются очные ДОП объемом 72 часа; заочные, реализуемые с использованием дистанционных и электронных технологий ДОП объемом от 6 до 72 часов; очно-заочные ДОП объемом от 50 до 150 часов.

ФОРМЫ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятиях:

- Индивидуальная.
- Групповая.
- Фронтальная.
- Индивидуально-групповая.
- Ансамблевая, оркестровая.
- Работа по подгруппам (по звеньям).

Возможные формы проведения занятий: акция, круглый стол, сбор, семинар, сказка, беседа, мастер-класс, соревнование, викторина, «мозговой штурм», спектакль, встреча с интересными людьми, наблюдение, студия, выставка, творческая встреча, галерея, открытое занятие, творческая мастерская, гостиная, посиделки, творческий отчет, диспут, дискуссия, обсуждение, поход, тренинг, занятие-игра, праздник, турнир, защита проектов, практическое занятие, представление, фестиваль, презентация, чемпионат, игра сюжетно-ролевая, шоу, игровая программа, профильный лагерь, класс-концерт, экскурсия, КВН, размышление, конкурс, эксперимент, консультация, репетиция, эстафета, конференция, ринг, ярмарка, концерт, салон...

Режим занятий. В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей, продолжительность учебного часа изменена (**документ на основании**).

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся.

Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Если в задачах прописано:

«научить выразительному чтению»,

то в результатах должно быть:

«ребенок научится выразительно читать».

Если в задачах прописано:

«научить программировать на языке «ПИТОН»,

то в результатах должно быть:

«ребенок научится программировать на языке «ПИТОН»...

Для достижения цели программы необходимо решить определённые задачи: образовательные, развивающие, воспитательные. Каждая задача приведёт к ожидаемому

результату, следовательно, ожидаемые результаты должны быть прописаны по образовательному, развивающему, воспитательному компоненту программы. Кроме ожидаемых результатов существуют реальные результаты программы, так вот степень соответствия реального результата ожидаемому и будет результативностью.

Способы определения результативности.

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- Педагогическое наблюдение.
- Педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов. Выполнения обучающимися диагностических заданий, участия детей в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, викторинах, соревнованиях...), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.
- Мониторинг.

Для отслеживания результативности можно использовать:

- педагогический мониторинг;
- мониторинг образовательной деятельности детей;
- тесты;
- самооценка воспитанника;
- диагностика личностного роста и продвижения;
- анкетирование;
- ведение творческого дневника обучающегося (портфолио);
- педагогические отзывы;
- оформление листов индивидуального образовательного маршрута;
- ведение журнала учета или педагогического дневника;
- ведение летописи;
- оформление фотоотчетов.

ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Некоторые формы подведения итогов:

-опрос, конкурс, олимпиада, самостоятельная работа, выставка, открытое занятие для родителей, соревнование, игра-испытание, презентация творческих работ, самоанализ, коллективный анализ работ, отзыв, эссе, коллективная рефлексия ...

– Документальные формы подведения итогов реализации программы необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы и могут быть использованы для проведения педагогом, родителями и органами управления образованием своевременного анализа результатов.

– Оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д. — документальные формы, в которых могут быть отражены достижения каждого ребенка.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий, а также формы контроля знаний или аттестации по каждой теме (если это предполагается ДОП).

Учебный план должен составляться на каждую ДОП и отражать ее особенности.

| № | Наименование раздела (модуля)/ темы | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|----|-------------------------------------|------------------|--------|----------|----------------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 3. | Особенности языка | | | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|--|--|--|--|
| | программирования Python | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика».

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %). Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

В учебном плане обозначаются основные разделы и темы, его не надо превращать в поурочное планирование.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание ДОП возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

В содержании программы необходимо указать:

- название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана);
- перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
- при включении в ДОП экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- сроки проведения каждого занятия в каждой теме в соответствии с учебным планом;
- формы проведения занятий;
- количество учебных часов, отводимых на занятие по той или иной теме;
- место проведения занятия;
- предусмотренные занятием формы контроля.

Тематика описания каждого проводимого занятия в календарном учебном графике должна отражать тему учебного плана и содержание программы по данной теме в теоретических и практических занятиях. В рамках одной темы возможно проведение нескольких занятий, что отображается в подпунктах в таблице календарного учебного графика.

| № п/п | Месяц | Число | Время проведения занятия | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|-------|-------|-------|--------------------------|---------------|--------------|--------------|------------------|----------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В данном разделе указывается:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

В раздел методического обеспечения нужно включить описание приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактических материалов, технического оснащения занятий.

Виды методической продукции:

- методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция;
- информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

Виды дидактических материалов:

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог должен использовать наглядные пособия следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объёмный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- обучающие прикладные программы в электронном виде;
- учебники, учебные пособия, журналы, книги;
- тематические подборки материалов, текстов песен, стихов, сценариев, игр.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы:

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, хореографическом классе, спортивном или актовом зале, и т.п.);
- сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);
- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомэгафон, DVD-проигрыватель и т.п.);
- перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;
- учебный комплект на каждого воспитанника (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);
- требования к специальной одежде обучающихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Методическое обеспечение программы может быть представлено в форме таблицы:

| Раздел или тема программы | Формы занятий | Приёмы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия) | Дидактический материал | Техническое оснащение занятий | Формы подведения итогов |
|---------------------------|---------------|--|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | | | |

Возможно альтернативное (упрощенное) представление материального обеспечения также в форме таблицы:

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Оборудование, программное обеспечение |
|---|-------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

Список литературы, использованной автором программы при ее проектировании.

Список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.

Список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы.

Список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

— фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

— название;

— сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

— сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Фамилия И.О. Название издания. — Место издания.: Издательство, год. — количество страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. — (точка и тире) — предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) — ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) — предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) — ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Пример оформления титульного листа ДОП:

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Академия первых»

ПРИНЯТА

педагогическим советом
ГБОУ «Академия первых»

Протокол от __.__.202_ № ____

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
ГБОУ «Академия первых»
от __.__.202_ № ____

П.А. Шевченко

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Название программы»**

Возраст обучающихся: _____
Срок реализации программы: _____.

Автор или составитель:
педагог дополнительного образования –
(ФИО)

Пермь
202__ г.

Пример оформления различных источников

При написании списка литературы следует опираться на следующую схему: Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. - Место издания: Издательство, год. — количество страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. - (точка и тире) - предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) - ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) - предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) - ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Книги

Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. - Место издания: Издательство, год. - количество страниц.

Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб, пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /

П. Голованов. - М.: Владос, 2004. - 239 с.

Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей / А.К. Колеченко. - СПб: КАРО, 2004. - 368 с.

Сборники

Дополнительное образование обучающихся: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. - Вып. 3. - М.: Народное образование, 2007. - 416 с.

Студия декоративно-прикладного творчества: программы, организация работы, рекомендации / авт.-сост. Л.В. Горнова и др. - Волгоград: Учитель, 2008.-250 с.

Статьи из сборников

Фамилия И.О. Название статьи (раздела) //Название сборника. - Место, год. - Номера страниц.

Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. - Л., 1988. - С. 3-14.

Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. - М., 1987. - Вып. 10. - С. 99-148.

Статьи из журналов

Фамилия И. О. Название статьи //Название журнала. - Год. - № журнала. - Номера страниц.

Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования обучающихся // Дополнительное образование. - 2001. - № 1. - 30-31.

Строкова Т. А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. - 2003,-№7.- С. 61-66.

Электронные ресурсы

Ссылка на сайт в целом:

1. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на веб-страницу:

1. Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-журнал:

1. Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на онлайн-статью:

1. Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на онлайн-книгу:

1. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).