

**План работы  
по противодействию коррупции  
государственного бюджетного образовательного учреждения «Академия первых»  
на 2025-2028 гг.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ «Академия первых».

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений в ГБОУ «Академия первых» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ «Академия первых»;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБОУ «Академия первых»).

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Обеспечение открытости деятельности ГБОУ «Академия первых», обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
1.2. Размещение материалов, направленных на противодействие коррупции на сайте и на информационных стендах	постоянно	Специалист по связям с общественностью, ответственный за противодействие и профилактику коррупции
<b>2. Организационные мероприятия</b>		
2.1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции ГБОУ «Академия первых» на следующий год	октябрь	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.3. Ознакомление работников ГБОУ «Академия первых» с нормативными документам по антикоррупционной деятельности	в течение года	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
2.4. Анализ деятельности работников ГБОУ «Академия первых», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
2.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
2.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
2.7. Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат: - сбор оценочных листов для стимулирования оплаты труда каждого работника в соответствии с утвержденными критериями; - внесение предложений руководителю по установлению работникам стимулирующих выплат; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, директор
2.8. Организация работы по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций	В течение года по мере необходимости	Комиссия по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций
2.9. Организация и проведение инвентаризации имущества ГБОУ «Академия первых» по анализу эффективности использования. Контроль за проведением инвентаризации имущества организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация	Октябрь-ноябрь	Комиссия по поступлению и выбытию активов, ответственный за противодействие и профилактику коррупции
<b>3. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</b>		
3.1. Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Директор, Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
3.2. Проведение оценки добросовестности участников закупок, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сбор и анализ сведений о контрагенте, позволяющих оценить деловую репутацию	постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
3.3. Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»: - привлечение экспертов по проверке	постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<p>качества товаров и оказываемых услуг;  - сокращение расходов на приобретение материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка»,  проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме</p>		
<p>3.4. Разъяснение гражданам при приеме на работу:  - положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации: запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - ответственности за коррупционные нарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия);  - ответственность за коррупционные нарушения;  - положение по оплате труда работников учреждения</p>	постоянно	<p>Ответственный за противодействие и профилактику коррупции</p>
<p>3.5. Контроль в сфере заключения договоров ГПХ, исключая коррупционную составляющую</p>	постоянно	<p>Ответственный за противодействие и профилактику коррупции</p>