
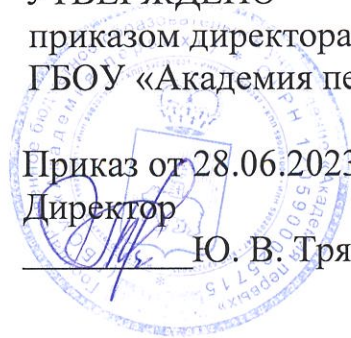


ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ «Академия первых»

Протокол от 28.06.2023 № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ «Академия первых»

Приказ от 28.06.2023 № 178
Директор

Ю. В. Трясцина



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
«Академия первых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения «Академия первых» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в Учреждении.

1.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы (далее – Программы).

1.4. Программы, реализуемые в Учреждении, должны соответствовать следующим направленностям: художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной.

1.5. Реализуемые программы могут иметь 3 уровня освоения:
общекультурный или начальный уровень предполагает удовлетворение познавательного интереса обучающегося, расширение его информированности в данной образовательной области, обогащение навыками общения и приобретение умений совместной деятельности в освоении программы;

углубленный или базовый уровень предполагает развитие компетентности обучающихся в данной образовательной области, формирование навыков на уровне практического применения;

профессионально-ориентированный или продвинутый уровень предусматривает достижение повышенного уровня образованности обучающихся в данной области, умение видеть проблемы, формулировать задачи, искать средства их решения.

1.6. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогами дополнительного образования Учреждения.

1.7. Сроки и формы обучения по программам определяются годовым учебным планом, утвержденным Учреждением.

1.8. Содержание программ, реализуемых в Учреждении, должно быть направлено на:

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

формирование и развитие творческих, спортивных способностей детей;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

профессиональную ориентацию учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.9. Программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.10. Программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия.

1.11. При разработке и реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.13. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.14. При реализации программ Учреждение может проводить массовые мероприятия.

1.15. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

1.16. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана, а учебная нагрузка выполнена не менее чем на 95% от запланированной.

1.17. Требования к оформлению программы:

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14; межстрочный интервал – 1,5; переносы в тексте не ставятся;

выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; поля верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5; заголовки оформляются по центру без абзацного отступа; лист формата А4; таблицы вставляются непосредственно в текст.

2. Функции дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Нормативная – документ обязательный для выполнения в полном объёме.

2.2. Целеполагания – определяет ценности и цели образовательной области.

2.3. Определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и степень их трудности.

2.4. Процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2.5. Оценочная – выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Программа включает следующие структурные элементы (разделы):

титульный лист (Приложение 1);
пояснительную записку;
учебный план;
содержание программы;
календарно-тематический план;
условия реализации программы;
список источников и литературы;
приложения.

3.2. Титульный лист программы должен содержать:
наименование вышестоящих органов (учредителя (-ей) организации);
наименование учреждения (согласно формулировке Устава);
гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

дату и номер протокола принятия программы педагогическим советом ГБОУ «Академия первых»;

дату и номер протокола согласования программы Экспертным советом ГБОУ «Академия первых»;

название программы;
возрастной диапазон обучающихся, на которых рассчитана программа;
срок реализации программы;
ФИО, должность автора (-ов), автора (-ов)-составителя (-лей);
название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;

год утверждения программы.

3.3. В пояснительной записке к программе указываются следующие подразделы:

направленность и уровни освоения программы;

актуальность программы;

педагогическая целесообразность программы;

отличительные особенности программы;

новизна программы;

цель и задачи программы;

адресат программы;

сроки реализации программы;

форма обучения;

формы и режим занятий;

ожидаемые результаты обучения и способы определения их результативности;

форма подведения итогов реализации программы.

3.3.1. Актуальность должна отражать необходимость обучения по данной программе для ребенка в условиях современного времени и базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований, анализе педагогического опыта, современных требованиях к результатам образования и других факторах.

3.3.2. Педагогическая целесообразность программы должна отражать взаимосвязь выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения и аргументированно обосновывать осуществление педагогических действий в рамках программы в соответствии с целями и задачами, выбранными формами, методами и средствами образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

3.3.3. Отличительные особенности программы должны указывать на наличие уже существующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей педагогический опыт уже использован и обобщен.

3.3.4. Новизна программы должна указывать на новое решение проблем дополнительного образования; новое решение проблем олимпиадной подготовки обучающихся; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий и в подготовке обучающихся к написанию и защите научно-исследовательских и проектных работ; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и другие факторы.

3.3.5. Цель программы должна определять заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и конечный результат.

Задачи программы должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

обучающие, связанные с формированием и приобретением знаний, умений, представлений, навыков у обучающихся;

развивающие, связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств у обучающихся и указывающие на развитие ключевых компетенций, на которые будет делаться упор в процессе обучения;

воспитательные, связанные с формированием ценностных ориентиров, отношений, личностных качеств у обучающихся.

3.3.6. Подраздел «Адресат программы» должен раскрывать возрастной диапазон обучающихся (при необходимости может указываться класс обучения в общеобразовательной организации), а также определять основание приема на обучение по программе. Если набор на программу осуществляется на основании результатов конкурсного отбора, позволяющего оценить уровень готовности ребенка к обучению, то материалы и критерии конкурсного отбора указываются в приложении к программе.

3.3.7. В сроках реализации программы указывается продолжительность реализации программы – общее количество часов за весь период обучения.

3.3.8. В форме обучения по программе должна указываться очная, очно-заочная или заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3.9. В подразделе «Формы и режим занятий» указываются возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии (групповая, индивидуальная, фронтальная и т.д.); формы проведения занятий (лекция, практическое занятие, беседа, викторина, встреча с интересными людьми, выставка, диспут, дискуссия, занятие-игра, защита проектов, деловая игра, консультация, конференция, концерт, лабораторное занятие, мастер-класс, «мозговой штурм», олимпиада, открытое занятие, презентация, производственная бригада, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая встреча, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, эксперимент и другие); режим занятий (количество занятий и часов в неделю, в месяц).

3.3.10. Ожидаемые результаты обучения и способы определения их результативности представляют собой описание требований к результатам обучения и способов отслеживания успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Ожидаемый (прогнозируемый) результат должен отражать конкретную характеристику знаний, умений, практических и коммуникативных навыков, которыми овладеет обучающийся по итогам освоения программы, и соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Ожидаемые результаты должны быть указаны по обучающему, развивающему, воспитательному компоненту программы.

Способы определения результативности определяются следующими методами измерения и диагностики результативности освоения программы:

педагогическое наблюдение;

педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия детей в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, викторинах, соревнованиях и др.), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.);

мониторинг.

Для отслеживания результативности могут использоваться методы педагогического мониторинга (тесты и задания, диагностика личностного роста и продвижения, анкетирование, педагогические отзывы, ведение журнала учета и др.) и мониторинга образовательной деятельности обучающихся (самооценка обучающегося, ведение творческого дневника, портфолио обучающегося, оформление листов индивидуального образовательного маршрута, оформление фотоотчётов и др.).

3.3.11. Форма подведения итогов реализации программы должна описывать итоговое мероприятие, являющееся контрольным и служащее показателем освоения программы обучающимися. Итоговое мероприятие может осуществляться в форме опроса, конкурса, олимпиады, самостоятельной работы, выставки, соревнования, презентации творческих работ, самоанализа, коллективного анализа работ, эссе, теста, игры, решения итоговой работы и т.д.

3.4. Учебный план оформляется в виде таблицы (Приложение 2) и определяет перечень разделов и тем, включенных в программу, количество часов по каждой теме с их разбивкой на теоретические и практические виды занятий, а также формы контроля или аттестации по каждой теме, если это предполагается программой. Учебный план должен составляться на каждую программу и отражать ее особенности.

3.5. В содержании программы отражается краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). Содержание программы раскрывается в порядке последовательности указания разделов и тем в учебном плане. Изложение материалов ведется в именительном падеже.

В содержании программы указывается название темы; основные вопросы, которые раскрывают тему (без описания методики); основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.

При включении в программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

3.6. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы (Приложение 3), которая включает:

сроки проведения каждого занятия по каждой теме в соответствии с учебным планом;

формы проведения занятий;

количество учебных часов, отводимых на занятие по каждой теме;

место проведения занятия;

предусмотренные учебным планом формы контроля.

Тематика описания каждого проводимого занятия в календарном учебном графике должна отражать тему учебного плана и содержание программы по данной теме с указанием часов, отведенных на теоретические и практические занятия. В рамках одной темы возможно проведение нескольких занятий, что отображается в подпунктах в таблице календарного учебного графика.

3.7. В разделе «Условия реализации программы» отражаются материально-технические условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы.

3.7.1. Представление материально-технического обеспечения оформляется в форме таблицы (Приложение 4), в которой указываются все необходимые составляющие реализации программы:

сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет, компьютерный класс, мастерская, хореографический класс, спортивный или актовый зал, лаборатория и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.);

учебный комплект на каждого ученика (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.п.).

3.7.2. Учебно-методическое обеспечение программы должно отражать: описание приёмов и методов организации образовательного процесса; обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

рекомендации по проведению практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

дидактический и лекционный материалы, методики исследовательской работы, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.8. Список источников и литературы содержит список нормативных документов, список основной и рекомендованной литературы, список

интернет-ресурсов. Каждый из подразделов (за исключением списка нормативных документов) составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

3.8.1. Список нормативных документов указывается в том случае, если освоение содержания программы предполагает ознакомление и работу с нормативно-правовыми актами и официальными документами. Нормативно-правовые акты и официальные документы располагаются по юридической силе, внутри равные по юридической силе документы – по дате принятия с указанием официального источника опубликования.

3.8.2. При указании списка основной и рекомендованной литературы используется следующая схема описания изданий:

фамилия и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

название;

сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используется единая система разделительных знаков:

. — (точка и тире) — предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) — ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) — предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) — ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

3.8.3. При указании списка интернет-ресурсов используется следующая схема описания источников:

автор;

заголовок;

указание на то, что данный источник является электронным ресурсом;

год издания;

режим доступа;

адрес сайта;

дата посещения ресурса.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования (авторским коллективом). Проектирование содержания программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (авторским коллективом педагогов) в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением достижения целей программы.

4.2. Педагог дополнительного образования обязан предоставить программу заместителю директора для проверки за два месяца до начала ее реализации.

4.2. Старшие методисты осуществляют консультирование и практическую помощь педагогам дополнительного образования в процессе разработки и оформления программы.

4.3. Программа проходит процедуру согласования на заседании экспертного совета Учреждения, оформляется соответствующим протоколом.

4.4. Решение о принятии программы рассматривается на педагогическом совете Учреждения.

4.5. Утверждение программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения заседания педагогического совета.

4.6. Корректировка программы производится в период, предшествующий срокам реализации программы. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру согласования, принятия и утверждения согласно данному Положению.

5. Порядок хранения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Утвержденные программы хранятся в учебно-методическом отделе Учреждения, копии—у педагогов дополнительного образования.

5.2. Срок хранения программ не более пяти лет.

Пример оформления титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Академия первых»

ПРИНЯТА

педагогическим советом
ГБОУ «Академия первых»

Протокол от __.__.202_ № __

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
ГБОУ «Академия первых»
от __.__.202_ № __

Трясцина Ю.В.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

на заседании экспертного совета
ГБОУ «Академия первых»
Протокол от __.__.202_ № __

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Название программы»

Возраст обучающихся: _____
Срок реализации программы: _____

Автор или составитель:
Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного
образования

Пример оформления учебного плана дополнительной общеразвивающей программы

№	Наименование раздела (модуля)/ темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Особенности языка программирования Python				
2.					
3.					
Итого:					

Пример оформления материально-технического обеспечения
дополнительной общеразвивающей программы

Наименование специализированных учебных помещений	Форма проведения занятий	Оборудование, перечень технических, графических средств и материалов, программное обеспечение

