

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Академия первых»

ПРИНЯТА

педагогическим советом
ГБОУ «Академия первых»
Протокол от 22.12.2022 № 13

СОГЛАСОВАНО

на заседании экспертного совета
ГБОУ «Академия первых»
Протокол от 20.12.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
ГБОУ «Академия первых»
от 26.12.2022 № 355



Трящина Ю.В.

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Олимпиадный английский (навыки письма)»**

Возраст обучающихся: 15-17 лет
Срок реализации программы: 72 часа

Составитель программы:
Тихонович Наталия
Юрьевна,
учитель английского языка
высшей категории

Пермь
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность (профиль) программы. Программа «**Олимпиадный английский (навыки письма)**» является дополнительной общеразвивающей программой социально-гуманитарной направленности, относящейся к продвинутому уровню реализации.

Актуальность программы связана, с одной стороны, с не снижающейся популярностью и востребованностью английского языка как в обществе, так и среди обучающихся средних школ и, с другой стороны, с высоким уровнем конкурентности среди участников олимпиад по английскому языку. Наибольшую трудность для участников олимпиад любого уровня вызывают продуктивные навыки – письмо и говорение. Что касается письменных текстов, то в рамках школьной программы изучается и отрабатывается ограниченный диапазон жанров письменных текстов.

На занятиях планируется познакомить обучающихся с основными принципами и приемами построения текста на английском языке, способами и средствами связи на уровне предложения и текста, расширенным набором письменных жанров, встречающихся в олимпиадных заданиях.

При проведении занятий предусмотрена реализация дифференцированного и личностно-ориентированного подходов, которые позволят детям двигаться внутри курса по своей траектории и быть успешными.

Необходимость ведения и разработки курса «Олимпиадный английский (навыки письма)» связана с потребностью предоставить обучающимся возможность совершенствования навыка письменной речи на английском языке и предоставления им инструментария, необходимого для того, чтобы более успешно справляться с письменными заданиями олимпиад разного уровня. Курс способствует развитию и творческому личностному самовыражению обучающихся средствами английского языка.

Отличительной особенностью данного курса является его полностью практическая направленность. Все особенности текстов выясняются

обучающимися в процессе занятия на примере модельных текстов и сразу же используются для собственной продукции.

Методика преподавания курса строится на основе практикоориентированного обучения. Реализация программы курса осуществляется преподавателем с использованием следующих педагогических технологий:

- деятельностные: ориентированные на овладение различными приемами и выполнение олимпиадных заданий;
- личностно-ориентированные: технологии, направленные на развитие личности.

Для активизации мыслительной деятельности и развития познавательных способностей в процессе обучения используются методы групповой и индивидуальной работы, которые являются условием реализации вышеперечисленных технологий.

Для проверки знаний и умений обучающихся проводятся:

- входной контроль умений;
- текущий контроль для отслеживания уровня усвоения материала на учебных занятиях;
- итоговые задания по разделам.

Адресат программы: программа «Олимпиадный английский (навыки письма)» предназначена для обучающихся 15-17 лет, владеющих английским языком на уровне не ниже B1 (по европейской шкале) и имеющих творческие способности. Так как программа относится к продвинутому уровню реализации, набор обучающихся осуществляется на основании результатов конкурсного отбора, позволяющего оценить уровень готовности ребенка к обучению. Задания и критерии конкурсного отбора формируются педагогами дополнительного образования, реализующими программу, по согласованию с Экспертным советом ГБОУ «Академия первых» (Приложение 1).

Сроки реализации программы: программа реализуется в течение 72 часов и сочетает очный и дистанционный форматы обучения.

Формы обучения: настоящая программа предполагает, что основные занятия (4 часа в неделю) проводятся в форме очного обучения. Каждую неделю учащиеся получают задания, которые выполняют в режиме самостоятельной работы (4 часа в неделю). Для помощи учащимся в выполнении заданий проводятся консультации в очном и/или онлайн-формате (1 час в неделю).

Состав объединения обучающихся (группы) – 16 человек.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации настоящей дополнительной общеразвивающей программы является подготовка учащихся к выполнению письменных заданий с развернутым ответом, встречающихся в олимпиадах по английскому языку разного уровня.

2. ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательные задачи:

- выработать необходимые навыки для выполнения олимпиадных письменных заданий с развернутым ответом разного уровня;
- обучить приемам разработки идеи, планирования содержания и написания текстов различных жанров и объема.

2.2. Развивающие задачи:

- развить мышление обучающихся, их познавательную активность и самостоятельность;
- обучить навыкам и умениям создания письменных текстов;
- интеллектуально развивать обучающихся для обеспечения перехода от обучения к самообразованию;
- удовлетворить индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном развитии;
- выявить и поддержать талантливых обучающихся.

2.3. Воспитательные задачи:

- привить навыки коммуникации, умение организованно заниматься в коллективе;
- развивать мотивацию личности к познанию;
- развивать навыки, необходимые для творческой деятельности;
- способствовать позитивной социализации и профессиональному самоопределению обучающихся;
- обеспечить духовно-нравственное воспитание обучающихся.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения дополнительной общеразвивающей программы «Олимпиадный английский (навыки письма)» обучающийся должен знать:

- структуру английского предложения, порядок слов, способы выражения различных членов предложения;
- основные функциональные типы абзацев и особенности их построения;
- особенности написания основных типов текстов, встречающихся в олимпиадных заданиях;
- критерии оценивания письменных олимпиадных заданий с развернутым ответом.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

- понимать специфику письменных олимпиадных заданий с развернутым ответом по предмету;
- извлекать из задания информацию, необходимую для создания успешного текста;
- писать формальное и неформальное письмо, рассказ, статью, отчет, сочинение;
- оценивать собственные тексты и тексты других обучающихся в соответствии с критериями.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Реализация программы «Олимпиадный английский (навыки письма)» обеспечивает формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций учащихся.

Ожидаемый результат по образовательному компоненту программы:

- обучающийся выработает необходимые навыки для написания письменных заданий с развернутым ответом различных жанров по английскому языку;

- обучающийся овладеет методами планирования текста.

Ожидаемый результат по развивающему компоненту программы:

- обучающийся разовьет мышление, познавательную активность и самостоятельность;

- обучающийся приобретет навыки и умения в работе над практическими заданиями;

- обучающийся получит поддержку в развитии своего таланта;

- обучающийся получит возможность для интеллектуального развития, обеспечивающего переход от обучения к самообразованию.

Ожидаемый результат по воспитательному компоненту программы:

- обучающийся разовьет навыки коммуникации, умение организованно заниматься в коллективе;

- обучающийся разовьет необходимые для творческой деятельности качества личности, мотивацию;

- обучающийся получит возможность для социализации и профессионального самоопределения.

Способы определения результативности:

- педагогический анализ результатов конкурсного отбора (входного контроля);

- педагогическое наблюдение и изучение активности обучающихся на занятиях;

- тренировочные задания, анализ текстов;

- выполнение письменных заданий с развернутым ответом.

Формы подведения итогов реализации программы. Промежуточный мониторинг осуществляется в виде выполнения практических письменных работ.

Итоговый мониторинг осуществляется в виде аудиторного написания сочинения с последующей взаимопроверкой и анализом текстов обучающимися.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «Олимпиадный английский (навыки письма)»

№	Наименование раздела (модуля)/ темы	Количество часов					Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	Консультация	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Предложение и текст							
1.	Предложение, предложение в тексте	9	2	2	1	4	
2.	Абзац	9	0	4	1	4	Письменная работа
Модуль 2. Тексты разных жанров							
3.	Неформальное письмо	9	1	3	1	4	Письменная работа
4.	Статья	9	1	3	1	4	Письменная работа
5.	Рассказ	9	1	3	1	4	Письменная работа
6.	Отчет	9	1	3	1	4	Письменная работа
7.	Формальное письмо	9	1	3	1	4	Письменная работа
8.	Сочинение. Итоговое занятие	9	0	4	1	4	Письменная работа, итоговая работа
	ИТОГО	72	7	25	8	32	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Модуль 1. Предложение и текст

Тема 1. Предложение, предложение в тексте (9 часов)

Теория: Структура английского предложения. Порядок слов.

Практика: Способы выражения членов предложения. Связь внутри сложного предложения.

Тема 2. Абзац (9 часов)

Практика: Структура абзаца. Тематическое предложение. Поддерживающие предложения. Абзацы с разной функциональностью. Учет при создании текста поставленной задачи и целевой аудитории.

Модуль 2. Тексты разных жанров

Тема 3. Неформальное письмо (9 часов)

Теория: Особенности жанра неформального письма.

Практика: Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.

Тема 4. Статья (9 часов)

Теория: Особенности жанра статьи.

Практика: Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.

Тема 5. Рассказ (9 часов)

Теория: Особенности жанра рассказа.

Практика: Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.

Тема 6. Отчет (9 часов)

Теория: Особенности жанра отчета.

Практика: Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.

Тема 7. Формальное письмо (9 часов)

Теория: Особенности жанра формального письма.

Практика: Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.

Тема 8. Сочинение. Итоговое занятие (9 часов)

Практика: Особенности жанра сочинения. Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ. Выполнение письменного олимпиадного задания и взаимооценивание.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
(УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
«Олимпиадный английский (навыки письма)»**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
	Месяц, число и время проведения занятий определяются конкретным периодом организации и проведения профильных смен (периодов реализации дополнительной общеразвивающей программы)					Модуль 1. Предложение и текст		
1.					9 часов, в том числе:	Предложение, предложение в тексте		
1.1				Лекция	2	Структура английского предложения. Порядок слов.	Аудитория	
1.2				Практическое занятие	2	Способы выражения членов предложения. Связь внутри сложного предложения	Аудитория	
1.3				Консультация	1	Разбор сложных заданий, ответы на вопросы обучающихся	Аудитория/ место жительства обучающегося	
1.4				Самостоятельная работа	4	Выполнение тренировочных заданий по теме	Место жительства обучающегося (дистанционно)	
2					9 часов, в том числе:	Абзац		Письменная работа по теме
2.1				Практическое	4	Структура абзаца. Тематическое	Аудитория	

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
				занятие		предложение. Поддерживающие предложения. Абзацы с разной функциональностью. Учет при создании текста поставленной задачи и целевой аудитории.		
2.2				Консультация	1	Разбор сложных заданий, ответы на вопросы обучающихся	Аудитория/ место жительства обучающегося	
2.3				Самостоятельная работа	4	Выполнение тренировочных заданий по теме	Место жительства обучающегося	
						Модуль 2. Тексты разных жанров		
3					9 часов, в том числе:	Неформальное письмо		Письменная работа по теме
3.1				Лекция	1	Особенности жанра неформального письма	Аудитория	
3.2				Практическое занятие	3	Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.	Аудитория	
3.3				Консультация	1	Разбор сложных заданий, ответы на вопросы обучающихся	Аудитория/ место жительства обучающегося	

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
3.4				Самостоятельная работа	4	Выполнение тренировочных заданий по теме	Место жительства обучающегося	
4					9 часов, в том числе:	Статья		Письменная работа по теме
4.1				Лекция	1	Особенности жанра статьи	Аудитория	
4.2				Практическое занятие	3	Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.	Аудитория	
4.3				Консультация	1	Разбор сложных заданий, ответы на вопросы обучающихся	Аудитория/ место жительства обучающегося	
4.4				Самостоятельная работа	4	Выполнение тренировочных заданий по теме	Место жительства обучающегося	
5					9 часов, в том числе:	Рассказ		Письменная работа по теме
5.1				Лекция	1	Особенности жанра рассказа	Аудитория	
5.2				Практическое занятие	3	Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.	Аудитория	
5.3				Консультация	1	Разбор сложных заданий, ответы на	Аудитория/ место	

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
						вопросы обучающихся	жительства обучающегося	
5.4				Самостоятельная работа	4	Выполнение тренировочных заданий по теме	Место жительства обучающегося	
6					9 часов, в том числе:	Отчет		Письменная работа по теме
6.1				Лекция	1	Особенности жанра отчета	Аудитория	
6.2				Практическое занятие	3	Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.	Аудитория	
6.3				Консультация	1	Разбор сложных заданий, ответы на вопросы обучающихся	Аудитория/ место жительства обучающегося	
6.4				Самостоятельная работа	4	Выполнение тренировочных заданий по теме	Место жительства обучающегося	
7					9 часов, в том числе:	Формальное письмо		Письменная работа по теме
7.1				Лекция	1	Особенности жанра формального письма	Аудитория	
7.2				Практическое	3	Характерные средства связи. Языковые	Аудитория	

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
				занятие		средства. Критерии оценивания олимпиадных работ.		
7.3				Консультация	1	Разбор сложных заданий, ответы на вопросы обучающихся	Аудитория/ место жительства обучающегося	
7.4				Самостоятельная работа	4	Выполнение тренировочных заданий по теме	Место жительства обучающегося	
8					9 часов, в том числе:	Сочинение. Итоговое занятие		Письменная работа по теме, итоговая работа
8.1				Практическое занятие	4	Особенности жанра сочинения. Характерные средства связи. Языковые средства. Критерии оценивания олимпиадных работ. Выполнение письменного олимпиадного задания и взаимооценивание.	Аудитория	
8.2				Консультация	1	Разбор сложных заданий, ответы на вопросы обучающихся	Аудитория/ место жительства обучающегося	
8.3				Самостоятельная работа	4	Выполнение тренировочных заданий по теме	Место жительства обучающегося	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

5.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Место жительства обучающегося (дистанционно)	Самостоятельная работа, консультация	Персональный компьютер с выходом в Интернет
Аудитория	Лекция, практическое занятие, консультация	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, принтер

При проведении обучения с использованием дистанционных технологий рабочее место преподавателя оснащается монитором с большой диагональю (не менее 22 дюймов), звуковыми колонками и микрофоном или головной гарнитурой, веб-камерой (графическое разрешение не менее 1080р). Рабочее место обучающегося оборудуется его родителями (законными представителями) персональным компьютером или ноутбуком с устройствами ввода-вывода графической и звуковой информации. Для доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет рекомендуется использовать скорость подключения не менее 10 Мбит/сек.

Не рекомендуется использовать мобильные электронные устройства в качестве технических средств оснащения рабочих мест преподавателя и обучающихся для изучения данного курса.

5.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Дополнительная общеразвивающая программа построена на практической подготовке, большее количество времени уделяется выработке практических навыков. Кроме традиционных методов используются эвристический метод; исследовательский метод, самостоятельная работа; диалог и дискуссия; приемы дифференцированного обучения, обеспечивающие обучение каждого обучающегося на уровне его возможностей и способностей.

Для реализации настоящей программы используются основные методы работы – развивающего обучения (проблемный, поисковый, творческий), дифференцированного обучения (уровневые, индивидуальные задания, вариативность основного модуля программы), игровые. При этом используются разнообразные формы проведения занятий.

Занятия проводит педагог, имеющий высшее педагогическое образование.

Программа составлена с учетом санитарно-гигиенических требований к порядку проведения занятий и адаптирована к возрастным особенностям обучающихся.

Список использованной и рекомендуемой литературы

1. Zemach D.E, & Islam K. Paragraph Writing from Sentence to Paragraph. – Macmillan, 2005.
2. Mann M, Taylore-Knowles S. Writing for first. – Macmillan, 2007.
3. Mann M, Taylore-Knowles S. Skills for First Certificate. Writing. – Macmillan, 2007.
4. Гулов А.П. Great Lengths. Олимпиадные задания по английскому языку. 15 вариантов. 300 заданий. – Москва, 2020.

**Отборочное задание на программу
«Олимпиадный английский (навыки письма)»**

A Complete the sentences with a suitable conjunction. Sometimes more than one is possible.

after although and as because but since so when
whenever while

1. Flock erosion is caused by human activities, _____ it is also caused by wind, water, and ice.
2. Rainwater forms pools on the rock surface, _____ is trapped within tiny cracks.
3. _____ water turns to ice, it expands,
4. The water expands and contracts inside them, _____ the rocks start to break up.
5. In desert regions, rocks are rapidly heated up by the sun _____ they expand.
6. _____ the rocks cool down and contract, small pieces of rock break off.
7. Dry soil is eroded more easily _____ there is insufficient vegetation to hold it down.
8. _____ erosion is a natural process, It has been dramatically increased by the effects of human activities.

B Complete the passage by writing the letter of each relative clause in the correct place.

The Concept of Personal Space

Personal space is the invisible area of space 1 ____ This personal space is Important as it protects us from other people, 2 The boundaries. of this space vary depending on the people 3 ____ It also varies according to the culture 4. In countries 5_ you can cause offence by standing too close to another person. Conversely, people 6 __, could cause offence in countries 7 ____ Research also suggests that there is a difference between the personal space of men and women. Women tend to have a smaller personal space with friends than with people 8 ____ Men, 9 __ especially when interacting with other men, have a more similar size of space for people 10_.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a in which we live | f which is why we feel uncomfortable if the space is |
| b that they dislike | invaded |
| c they like and dislike | g that surrounds each Individual person |
| d where personal space is larger | h who stand too far away |
| e where personal space is smaller | i whose personal space is generally larger |
| | j with whom we interact |

C. Rewrite these sentences, using the words in brackets. You may have to modify punctuation.

1. The performance was cancelled. Everyone got a refund. (owing to the fact that)
2. The service was terribly slow. All the customers got angry. (consequently)
3. He did no work. He failed his exams. (As a result)
4. Prices rose sharply last year. There was a lot of protest. (to spark off)
5. His remarks were insulting. Everyone got angry. (to result in)

D. Which answer correctly completes the sentence?

- 1 Not only has Ryan finished his biology degree, _____his graduate degree in the same subject.
- A. but has also started
 B he has also started
 C but he has also started
 D and he has started
- 2 _____appears larger on the horizon than it does overhead is merely an optical illusion.
- A The moon
 B The moon which
 C That the moon
 D Does the moon
- 3 _____and the other students had prepared well for the Physics, they performed poorly on the astrodynamics section.
- A Kentaro
 B Although Kentaro
 C Because Kentaro
 D However, Kentaro
- 4 Administrators at the college learned_____online web sites to write their papers in Professor Jones expository writing class.
- A about the students' paying
 B about the students paid
 C why did the students pay a about the students' pay
 D about the students' pay
- 5 The automobile_____ was overhauled last year has been running perfectly ever since.
- A. that engine
 B. which engine
 C. in which
 D. whose engine

E Correct these sentences.

Question: Is it more important, to be able to work with a team or to work independently?

1. Working with a team or working independently. It's difficult to decide which is better.
2. If someone works with a group, they learn many skills. For example, co-operation and how to be tolerant.
3. Everyone who work in a team should have a chance to say your opinion.
4. It is not always easy to work with a team because there can be a personality problem and it can cause conflicts and this can be very destructive.
5. Everyone who work in a team have to co-operate with the otters.
6. People who work alone only has to think about themselves.
7. You need to have initiative, creative, end have a lol of confidence.
8. I learned that it is important to be on time and having a positive attitude.